

An der Universität Wien (mit 19 Fakultäten und Zentren, 178 Studienrichtungen, ca. 9.600 Mitarbeiter/innen und rund 92.000 Studierenden) ist ab 01.03.2019 die Position einer/eines

## Universitätsassistent/in ("post doc") am Institut für Afrikawissenschaften

bis 28.02.2022 zu besetzen.

### Kennzahl der Ausschreibung: 9313

Die Afrikawissenschaften gehören zu den Arealwissenschaften und widmen sich der Erforschung und Beschreibung afrikanischer Gesellschaften, vor allem ihrer Geschichte, ihrer Sprachen und Literaturen, sowie der afrikanischen Diaspora.

Das Institut für Afrikawissenschaften bietet eine 50% Stelle als post-doc Assistent/in im Bereich "Geschichte und Gesellschaften Afrikas".

Vorrangige Aufgabe ist, das Segment zu den vorkolonialen Gesellschaften Afrikas (mit Schwerpunkt Nordostafrika/Sudan/Äthiopien) weiterzuentwickeln und an der Digitalisierung der fotografischen Sammlung sowie an der fachspezifischen Publikationsreihe mitzuwirken.

Bewerber/innen sollten zudem an einem Habilitationsprojekt arbeiten, das vorzugsweise im Bereich der historischen und/oder archäologischen Forschung zum nordöstlichen Afrika angesiedelt ist. Die Übernahme von Lehrveranstaltungen sowohl im Bachelor- wie im Masterstudiengang wird erwartet.

**Beschäftigungsausmaß:** 20 Stunden/Woche.

Einstufung gemäß Kollektivvertrag: §48 VwGr. B1 lit. b (postdoc)

Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

### Ihre Aufgaben:

Aktive Beteiligung an Forschung, Lehre und Administration, dies impliziert

- Auf- bzw. Ausbau eines selbstständigen Forschungsprofils
- Mitwirkung bei wissenschaftlichen Studien
- Internationale Publikations- und Vortragstätigkeit
- Projektbeantragung und Drittmittelinwerbung
- Vorbereitung / Fertigstellung einer Habilitation
- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen im Ausmaß der kollektivvertraglichen Bestimmungen
- Studierendenbetreuung
- Mitwirkung an Evaluierungsmaßnahmen und in der Qualitätssicherung
- Mitwirkung in der Forschungs-, Lehr- und Institutsadministration

### Ihr Profil:

- Doktorat/PhD in Afrikawissenschaften/Afrikanistik, Geschichte sowie gegebenenfalls verwandten Disziplinen
- Bewerber/innen weisen ein einschlägiges Profil auf, das Offenheit für und Erfahrungen mit Interdisziplinarität aufweist
- Von Vorteil sind akademische Abschlüsse in einem möglichst internationalen Ausbildungsverlauf
- Hohe schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Anwenderkenntnisse
- Teamfähigkeit

Erwartet werden zudem

- Lehrerfahrung / Erfahrung mit E-Learning
- Erfahrung in der Mitwirkung an Forschungsprojekten
- Publikationen in renommierten, facheinschlägigen Medien (peer-reviewed je nach fachlichen Standards)
- Internationale Vortragstätigkeit

Wünschenswert sind

- Kenntnis universitärer Abläufe und Strukturen
- Auslandserfahrungen
- Erfahrungen in der Studierendenbetreuung

### Einzureichende Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Wissenschaftlicher Lebenslauf (inkl. Publikationsliste, Verzeichnis Lehrveranstaltungen, Liste Vortragstätigkeiten)
- Beschreibung der Forschungsinteressen und Forschungspläne / ggf. des Habilitationsvorhabens
- Kontaktadressen möglicher ReferenzgeberInnen

**Forschungsfächer:**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Hauptforschungsfach        | Geschichte, Archäologie                          |
| Spezielle Forschungsfächer | Archäologie; Alte Geschichte; Regionalgeschichte |
| Wichtigkeit                | Sollkriterium                                    |

**Ausbildungen:**

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| Bildungseinrichtung           | Universität                |
| Ausbildungsrichtung           | Geisteswissenschaften      |
| Spezielle Ausbildungsrichtung | Historische Wissenschaften |
| Wichtigkeit                   | Musskriterium              |

**Sprachen:**

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Sprache      | Deutsch               |
| Sprachniveau | Exzellente Kenntnisse |
| Wichtigkeit  | Musskriterium         |

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Sprache      | Englisch             |
| Sprachniveau | Sehr gute Kenntnisse |
| Wichtigkeit  | Musskriterium        |

**EDV:**

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| Art der EDV-Kenntnisse       | Anwenderkenntnisse            |
| Spezifizierte EDV-Kenntnisse | Internetkenntnisse, MS Office |
| Wichtigkeit                  | Musskriterium                 |

**Ihre Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 9313, welche Sie bis zum 22.01.2019 bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Zach, Michael +43-1-4277-43204.

Die Universität Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität (<http://diversity.univie.ac.at/>). Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und beim wissenschaftlichen Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

DLE Personalwesen und Frauenförderung der Universität Wien

**Kennzahl der Ausschreibung: 9313**

E-Mail: [jobcenter@univie.ac.at](mailto:jobcenter@univie.ac.at)

[Datenschutzerklärung des Job Centers](#)

The University of Vienna (19 faculties and centres, 178 fields of study, approx. 9.600 members of staff, about 92.000 students) seeks to fill the position from 01.03.2019 of a

**University Assistant (post doc)  
at the Department of African Studies  
to 28.02.2022.**

**Reference number: 9313**

African Studies is a discipline which deals with research on and description of African societies, especially their history, languages and literatures, as well as the African diaspora.

The Department of African Studies offers a 50% employment as post doc assistant in the segment of "African history and societies".

Primary task is the development of the segment of "pre-colonial African history" (with focus Northeast Africa/Sudan/Ethiopia), collaboration in the digitalization of the photographic collection as well as the edition of the publication series.

Applicants should also work on a habilitation project which is settled within historical and/or archaeological research concerning Northeast Africa. Teaching in the Bachelor and Mastercurriculum is expected.

**Extent of Employment:** 20 hours/week

[Job grading in accordance with collective bargaining agreement:](#) §48 VwGr. B1 lit. b (postdoc) with relevant work experience determining the assignment to a particular salary grade.

**Job Description:**

Active participation in research, teaching and administration. This involves

- Developing and strengthening the independent research profile
- Involvement in research studies
- International publications and presentations
- Responsibility for project applications and the acquisition of third-party funding
- Preparing / writing a habilitation thesis
- Independent teaching of courses as defined by the collective agreement
- Supervision of students
- Participation in evaluation measures and quality assurance
- Involvement in the department administration as well as in teaching and research administration

**Profile:**

- Doctoral degree/PhD degree in African Studies, History or related disciplines
- Applicants rely on a specific profile, which reflects openness for and experiences with interdisciplinary research
- It is of advantage if academic education was acquired internationally
- High ability to express yourself both orally and in writing
- Excellent command of written and spoken English
- IT user skills
- Ability to work in a team

In addition, we expect the successful candidate to have

- Teaching experience / experience of working with e-learning
- Experience of working on research projects
- Publications in renowned, subject-relevant media (peer-reviewed, depending on the professional standards)
- International presentation experience

Desirable qualifications are

- Knowledge of university processes and structures
- Experience abroad
- Experience of supervising students

**Application documents**

- Letter of motivation
- Academic curriculum vitae (including a list of publications, a list of courses and a list of talks given)
- Description of research interests and research agenda / of the intended habilitation project (if applicable)
- Contact details of people who could provide a letter of reference

**Research fields:**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Main research field     | History, Archaeology                          |
| Special research fields | Archaeology;Ancient history, Regional history |
| Importance              | SHOULD  |

**Education:**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Educational institution | University          |
| Educational level       | Humanities          |
| Special subject         | Historical Sciences |
| Importance              | MUST                |

**Languages:**

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| Language       | German              |
| Language level | Excellent knowledge |
| Importance     | MUST                |

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| Language       | English             |
| Language level | Very good knowledge |
| Importance     | MUST                |

**Computer-Skills:**

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| Type of computer skills   | Basic Knowledge               |
| Specified computer skills | Internet knowledge, MS Office |
| Importance                | MUST                          |

Applications including a letter of motivation (German or English) should be submitted via the Job Center to the University of Vienna (<http://jobcenter.univie.ac.at>) no later than 22.01.2019, mentioning reference number 9313.

For further information please contact Zach, Michael +43-1-4277-43204.

The University pursues a non-discriminatory employment policy and values equal opportunities, as well as diversity (<http://diversity.univie.ac.at/>). The University lays special emphasis on increasing the number of women in senior and in academic positions. Given equal qualifications, preference will be given to female applicants.

Human Resources and Gender Equality of the University of Vienna

**Reference number: 9313**

E-Mail: [jobcenter@univie.ac.at](mailto:jobcenter@univie.ac.at)

[Job Centers Data Privacy Policy](#)